

**SPOJENÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÁ 7, BANSKÁ BYSTRICA**



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**BANSKÁ BYSTRICA  
2009**

## PREAMBULA

Spojená škola v Banskej Bystrici je odborná škola, ktorá v jednotlivých organizačných zložkách SOŠ elektrotechnická, SOŠ automobilová, a Stredná odborná škola, Školská 7 pripravuje žiakov na technicko-hospodársku činnosť, prípadne ďalšie štúdium na VŠ. Žiak si volil školu dobrovoľne a preto je povinný podriadiť sa jej pravidlám a školskému poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi, MOV a vychovávateľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou pre oblasť školstva.

Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku umožní naplniť túžbu žiakov po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

Školský poriadok zverejnil riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámil zamestnancov a žiakov a informoval o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

## A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

#### 1. KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO NA :

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelávanie vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu a sociálnu zodpovednosť,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- n) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- o) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- p) poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- q) na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- r) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- s) na vzdelávací poukaz a zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti mimo vyučovania podľa vlastného záujmu,
- t) na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady,
- u) každý žiak má právo voliť triednu samosprávu a byť do nej zvolený,



- v) voliť zástupcu žiaka školy do Žiackej rady SŠ a byť do nej zvolený,
- w) voliť zástupcu žiaka školy do Rady školy SŠ a byť do nej zvolený,
- x) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod...),
- y) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom vo vážnejšom prípade výchovným poradcom, koordinátorom pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami so zárukou diskretnosti,
- z) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiak, ktorý je zdravotne znevýhodnený má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## 2. K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača, alebo zistenú poruchu na počítači,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil,
- i) prinášať si na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov učiteľov a označiť ich svojim menom a triedou,
- j) po skončení vyučovania neodkladať si v lavici učebnice a školské potreby,
- k) ak nie je možné žiaka ohodnotiť v riadnom klasifikačnom období z rôznych objektívnych dôvodov, žiak koná komisionálnu skúšku § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- l) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania,
- m) prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne, zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy,
- n) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka študijných odborov) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- o) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odborného výcviku,
- p) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,



- q) správať sa k svojim spolužiakom priateľsky, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý. V školskej budove sa správať spoločensky,
- r) preobúvať sa pri príchode do školy a odchode zo školy. Na preobúvanie si denne nosiť ľahké, vzdušné, umývateľné prezuvky (tenisky sa za prezuvky nepovažujú),
- s) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri činnostiach v rámci vyučovania, na odbornom výcviku a akciách usporiadaných školou i mimo vyučovania, ako aj zásady protipožiarnej ochrany. Ak sa stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi, MOV alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor. Úraz musí byť vyšetrený a zaevidovaný. Školské úrazy eviduje prítomný učiteľ, MOV alebo učiteľ konajúci pedagogický dozor (deň, hodina, druh zranenia a ošetrenia, osobné údaje postihnutého a svedkov),
- t) ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy, predkladá učiteľovi TEV žiadosť o oslobodenie z TEV podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekársnym osvedčením do 15.9. resp. do 10 dní keď sa o potrebe oslobodenia dozvedel. Na hodine TEV je prítomný ak nenavštevuje osobitnú TEV,
- u) predkladať žiacku knižku na zápis klasifikácie.

### **3. ŽAKOM NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ:**

- a) opustiť svojvoľne budovu školy počas vyučovania, voľných hodín a cez prestávky. V čase vyučovania môžu opustiť budovu školy iba s povolením triedneho učiteľa resp. učiteľa predmetu podľa rozvrhu hodín,
- b) fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy, ako aj v jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete, zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- d) znečisťovať interiér aj exteriér školy (ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy),
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) demonštrovať prejavy intimity na verejnosti,
- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny, alebo vyučovacieho dňa). V prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci. Cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť,
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov,
- i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- j) robiť si zvukový a obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho.

### **ŽIAKOM JE V ŠKOLE A NA AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU PRÍSNE ZAKÁZANÉ:**

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické, fyzické násilie a jeho propagácia,
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie,
- c) prejavovať alebo propagovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom,
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
- e) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej,
- f) prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...),
- g) tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- h) používať motorové vozidlo pri presune na školskú akciu mimo objektu školy alebo v čase prestávok počas vyučovacieho procesu.

#### 4. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA MÁ PRÁVO:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) na vyriešenie podnetov, sťažností,
- i) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
- j) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- k) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
- l) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

#### 5. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA JE POVINNÝ:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil škole alebo spolužiakom,
- f) včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
- g) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- h) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdzkach rodičovských združení a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),



- i) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
  
- j) poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.

## II. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- a) **vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,**
- b) **dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,**
- c) **na objektívne hodnotenie.**

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č.8/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a do žiackej knižky. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

Počet kontrolných písomných prác určuje ŠKVP. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného charakteru.

### 1. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení a v zmysle metodického pokynu č.8/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl čl. 24.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých predmetov,
- i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšky.

Hodnotenie skúšky

Členovia trojčlennej komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. **Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.**

## Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa ods.1 rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

## Ostatné ustanovenia

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

## 2. OPRAVNÁ SKÚŠKA

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.

Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

## 3. OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

## III. OPATRENIA VO VÝCHOVE

### 1. POCHVALA A INÉ OCENENIE

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za :

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

## 2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od MOV,
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) pokarhanie od MOV,
- e) pokarhanie od riaditeľa

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcim, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

### 1. Napomenutie od triedneho učiteľa alebo MOV

sa udeľuje za jedno rázové porušenie školského poriadku a to:

- a) neskorý príchod na vyučovanie,
- b) zápis v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- c) neprezutie sa v priestoroch školy,
- d) neplnenie si povinnosti týždenníkov,
- e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
- f) úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
- g) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľom alebo spolužiakom.

### 2. Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo MOV

sa udeľuje za:

- a) za opakujúce sa priestupky v bode 1,
- b) nerešpektovanie pokynov učiteľov a zamestnancov školy ,
- c) za porušenie zákazu používať a mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovacej hodiny (po prvom upozornení),
- d) za narúšanie činnosti kolektívu.

### **3. Pokarhanie riaditeľom školy**

sa udeľuje za:

- a) priestupky v bode 2 ak nenastala náprava ani po udelení pokarhania od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa,
- b) použitie alkoholických nápojov alebo prítomnosť žiaka na vyučovaní pod vplyvom alkoholu,
- c) podvádzanie, fajčenie, útek z vyučovacej hodiny,
- d) nemorálne, hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie sa,
- e) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
- f) svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie

### **4. Podmienené vylúčenie zo štúdia**

sa udeľuje za:

- a) opakujúce sa priestupky v bode 3,
- b) krádež,
- c) šikanovanie a vydieranie,
- d) prinášanie do školy alebo na podujatia organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
- e) ublíženie na zdraví inej osobe.

### **5. Vylúčenie zo štúdia**

Ak sa žiak v lehote podmieneného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia za:

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení,
- b) konanie, ktoré napĺňa znaky skutkovej podstaty trestného činu, podľa Trestného zákona, za ktoré bol žiak právoplatne odsúdený,
- c) za šírenie a propagáciu fašizmu, xenofóbie a rasovej neznášanlivosti.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť, nevylučuje sa individuálny prístup pri hodnotení každého prípadu. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

### 3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

#### Stupňom 1 – veľmi dobré

sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nim. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

#### Stupňom 2 – uspokojivé

- a) falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia príp. podpisu lekára,
- b) zásahy do školských dokumentov, prepisovanie resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku,
- c) tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
- d) prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie....),
- e) poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti,
- f) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy.

#### Stupňom 3 – menej uspokojivé

- a) ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku,
- b) ak sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
- c) ak žiak porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

#### Stupňom 4 – neuspokojivé

- a) ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti,
- b) ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- c) ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov,
- d) krádež,
- e) ublíženie na zdraví inej osobe.

## IV. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

### 1. TEORETICKÉ VYUČOVANIE

#### Organizácia vyučovania

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy na Školskej ulici 7 a na Zvolenskej ceste 18 v Banskej Bystrici v klasických, odborných učebniach, telocvični, posilňovni a vonkajších športoviskách.

Vyučovacie procesy sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách.

Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút a vyučovacie deň má nasledujúce poradie vyučovacích hodín:

Rozpis vyučovacích hodín : SOŠ *elektrotechnická, Zvolenská cesta 18*

0. hodina	07,10 – 07,55
1. hodina	08,00 – 08,45
2. hodina	08,55 – 09,40
3. hodina	09,50 – 10,35
4. hodina	10,45 – 11,30
5. hodina	11,35 – 12,20
6. hodina	12,50 – 13,35
7. hodina	13,40 – 14,25
8. hodina	14,30 – 15,15

Dĺžka prestávok

po 0,4,6,7, hodine	- 5 minút
po 1,2,3 hodine	- 10 minút
po 5 hodine	- 30 minút

Rozpis vyučovacích hodín : SOŠ, SOŠ *automobilová, Školská 7*

0. hodina	07,10 – 07,55
1. hodina	08,00 – 08,45
2. hodina	08,55 – 09,40
3. hodina	09,50 – 10,35
4. hodina	10,45 – 11,30
5. hodina	11,35 – 12,20
6. hodina	12,45 – 13,30
7. hodina	13,35 – 14,20
8. hodina	14,25 – 15,10
9. hodina	15,15 – 16,00

Dĺžka prestávok

po 0,4,6,7,8 hodine	- 5 minút
po 1,2,3 hodine	- 10 minút
po 5 hodine	- 25 minút

Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávky môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OV a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.

Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie, udržiavanie čistoty a jej celkový estetický vzhľad.

Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov. Ak požaduje

zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva ju priamo na sekretariáte riaditeľa školy.

## 2. PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

### Platí pre SOŠ, SOŠ automobilová, SOŠ elektrotechnická

Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručností a návykov. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, dobrovoľná záujmová činnosť, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach.

### ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Počas vyučovacieho dňa je záväzný pre pracovníkov úseku praktického vyučovania a žiakov vykonávajúcich odborný výcvik DIELENSKÝ PORIADOK A PRACOVNÝ PORIADOK pre vysunuté pracoviská odborného výcviku.

### Organizácia vyučovacieho dňa v odbornom výcviku

1. *Vyučovací deň ( vyučovacia jednotka )* u žiakov 1. a 2. ročníka trvá **6 hodín**, v učebných odboroch u žiakov 3. ročníka trvá **7 hodín**, v študijných odboroch u žiakov 3. ročníka trvá **6 hodín**, u žiakov 4. ročníka trvá **7 hodín**.
2. *Odborná prax žiakov učebných a študijných odborov je zabezpečená v súlade s vyhl. MŠ SR č.282/2009 Z .z., zákona č.245/2008 Z. z. a zákona č.184/2009 Z. z., NV č. 422/2009 Z.z.*
3. *Dĺžka prestávok* sa započítava do vyučovacieho dňa.
4. *Vyučovací deň* sa začína o 07,30 hod.

Vyuč.hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	prestávka
1	7,30	8,30	
2	8,30	9,15	15
3	9,30	10,30	
4	10,30	11,30	
5	11,30	12,05	25
6	12,30	13,30	
7	13,30	14,30	

5. **Učebno-výrobná skupina (UVS)** nastupuje na vyučovanie odborného výcviku podľa predpísaného ustrojenia na pracovisko o 7,20 hod. , vyučovanie začína o 7,30 hod. a končí o 13,30 hod., resp. o 14,30 hod.
6. **Prezliekanie** do pracovného odevu a **prezúvanie** do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v dielenských priestoroch, resp. v určených priestoroch na vysunutých pracoviskách.
8. MOV vykonáva dozor v čase prestávok podľa rozpisu povinností.

### 3. VÝCHOVA MIMO VYUČOVANIA

#### Školský internát

Je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom SŠ výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie;

- a) vytvára podmienky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a plní socializačnú funkciu,
- b) vytvára podmienky pre prípravu žiakov na vyučovanie,
- c) pôsobí na všestranný rozvoj osobnosti žiaka, na rozvoj jeho záujmovej a tvorivej aktivity, podnecuje vzťah k práci,
- d) učí konať podľa pravidiel kolektívneho spolužitia, vzájomnej spolupráce a pomoci,
- e) vychováva a pestuje u žiakov vzťah k spoločenskému vlastníctvu, učí ich správne hospodáriť so zvereným majetkom,
- f) prehľbuje u žiakov správne mravné a hygienické návyky.

#### Prijímanie žiakov do školského internátu:

- a) do školského internátu sú prijímaní žiaci SŠ zo vzdialených oblastí Slovenska, školský internát je v priestoroch SOŠ, Zvolenská 18, Banská Bystrica,
- b) žiaci z blízkeho okolia školy, ktorí majú nevyhovujúce sociálne a mravné prostredie v rodine,
- c) žiaci iných stredných škôl, ktorí o to požiadajú a vyplnia prihlášku do školského internátu.

O prijatí alebo neprijatí žiaka do školského internátu rozhoduje riaditeľ SŠ. Žiaci prijatí do školského internátu odovzdávajú pri nástupe prihlášku do ŠI a lekárske potvrdenie o zdravotnom stave.

#### Uvoľnenie zo školského internátu:

V priebehu školského roka môže byť žiak zo školského internátu uvoľnený:

- a) ak o to písomne požiadajú rodičia alebo zákonný zástupca,
- b) ak pre neprospech bol vylúčený zo štúdia
- c) ak to vyžaduje jeho zdravotný stav,
- d) ak sústavne narušuje internátny poriadok,
- e) ak sa pre žiaka nariadila ochranná výchova alebo bol odsúdený na nepodmienečný trest odňatia slobody.

O uvoľnení žiaka zo školského internátu rozhoduje riaditeľ SŠ a písomne vyrozumie rodičov alebo zákonného zástupcu.

#### Práva ubytovaných žiakov:

- a) využívať pridelenú miestnosť s príslušenstvom, všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- b) podieľať sa na realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti,
- c) žiak má právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženskú slobodu prejavu, pri tom však musia byť rešpektované práva a povest' iných.....,
- d) žiak má právo na odpočinok a voľný čas,
- e) žiak má právo na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami,
- f) žiaci majú právo zúčastňovať sa na činnosti školskej samosprávy, ktorá voči ŠI vystupuje ako partner pokiaľ ide o záujmy žiakov.

## Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin, za významný prejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:

- a) pochvala vychovávateľom
- b) pochvala zástupcom riaditeľa pred ŠI
- c) písomné pochvaly adresované rodičom
- d) vecné odmeny

Ak sa žiak previní proti vnútornému poriadku ŠI, môžu sa mu podľa previnenia uložiť nasledovné opatrenia:

- a) pokarhanie vychovávateľom
- b) pokarhanie vedúcim vychovávateľom s písomným upozornením rodiča
- c) pokarhanie zástupcom riaditeľa pre ŠI
- d) podmienenečné vylúčenie z ŠI na skúšobnú dobu po prerokovaní v pedagogickej rade DM
- e) vylúčenie z ŠI

Pri udeľovaní výchovných opatrení ŠI bude úzko spolupracovať s rodičmi. Ak je žiak mladší ako 16 rokov výchovné opatrenia prísnejšieho charakteru je potrebné prekonzultovať s rodičmi, so zákonným zástupcom a s pedagogickou radou ŠI.

### Individuálne vychádzky žiakov

Sú to vychádzky ktoré udeľuje skupinový vychovávateľ mimo osobného voľna žiakov

1.ročník	do 19,00 hod.
2.ročník	do 20,00 hod.
3 ročník	do 21,00 hod
4. ročník a NŠ	do 21,30 hod.

V individuálnych prípadoch, keď si to vyžaduje situácia vedúci vychovávateľ ŠI dáva súhlas na dlhšie vychádzka ako sú stanovené.

### Osobné voľno žiakov

Na základe dohovoru o právach dieťaťa každý žiak má právo na osobné voľno, v ktorom sa môže seberealizovať. Osobné voľno žiakov sa určuje najmenej na 2 hodiny denne. V tomto čase sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.

### Režim dňa

Žiaci , ktorí majú vyučovanie na OV

5,45 hod.	budíček
5,45 – 6, 00 hod.	osobná hygiena, upratovanie izieb
6,00 – 7,00 hod.	odchod na raňajky
7,00 – 7,20 hod	odchod na OV

Žiaci , ktorí majú vyučovanie na TV

6,15 hod.	budíček
6,30 – 7,00 hod.	osobná hygiena, upratovanie izieb, raňajky
7,00 – 7,20 hod.	odchod na TV, uzamknutie ŠI

## Režim po vyučovaní

13,40 – 14,40 hod. do 16,30 hod.	návrat z OV a TV osobné voľno
16,30 – 17,00 hod.	záujmová činnosť žiakov
17,00 – 18,00 hod.	večera
18,00 – 19,00 hod.	výchovné pohovory, organizačné pokyny
19,00 – 20,00 hod.	študijné voľno
20,00 – 21,30 hod.	osobná hygiena, príprava na večierku, sledovanie TV
21, 30 hod.	večierka (v nedeľu príchod do ŠI 21,30 hod)
22,00 hod.	nočný odpočinok

### Výnimky z režimu

Štreda -	od 14,40 hod.	vychádzkové voľno
Štvrtok -	16,00 – 17,30 hod.	hospodársky deň s kontrolou

### Povinnosti ubytovaných žiakov:

- všetci ubytovaní žiaci musia poznať a ovládať internátny poriadok a riadiť sa podľa neho,
- pravidelne a včas sa zúčastňovať výchovno-vzdelávacieho procesu,
- pri činnosti v školskom internáte alebo v záujmovej krúžkovej činnosti sa zdržiavať v priestoroch určených vychovávateľom alebo vedúcim záujmového krúžku.

### Odchod k rodičom

Odchody žiakov k rodičom sú povolené počas voľných sobôt a nedeľ. Dokladom pre opustenie školského internátu je záznam o neprítomnosti žiaka v ŠI, ktorý po návrate žiaci odovzdajú svojmu vychovávateľovi. Záznam musí byť podpísaný rodičmi.

## B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

### I. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľ, zástupkyňa, učiteľ(ka), majster(ka), upratovačka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní písomných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
5. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### II. PRÍCHOD DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
2. Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako jedna neospravedlnená hodina, pri ďalších neskorých príchodoch sa každý neskorý príchod posudzuje ako neospravedlnená hodina ( s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD).
3. Rovnako bude triedny učiteľ alebo majster OV postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu).
4. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy, v bufete, alebo na chodbách školy.
5. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne nezávadnej obuvi (nesmú mať čiernu, podlahu znečisťujúcu podrážku).

### III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom učebne, na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

#### IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Žiak spravidla zostáva v triede alebo v príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, ani po chodbe, nehrá karty a žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien a ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Žiaci nesmú opustiť do ukončenia vyučovacieho dňa areál školy.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho.
6. Pri zistení, že žiak resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady viesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

#### V. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú či sú zatvorené okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.

#### VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
3. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v škole, bez zbytočného odkladu a to do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba prípadne lekárom nariadený zákaz chodenia do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
6. Žiak starší ako 18 rokov sa môže ospravedlniť sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
7. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi a MOV ospravedlňenu podpísanú zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Aj toto potvrdenie podpíše zákonný zástupca. Dodatočne predložené potvrdenie (po viac ako 10 pracovných dňoch po návrate žiaka do školy) nebude vyučujúcim akceptované a absencia bude uzavretá ako neospravedlnená.
8. Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku nezúčastňuje na vyučovaní najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti žiaka. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy

nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal, a to prvým dňom po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neúčasti.

9. Za neospravedlnenú absenciu je žiakovi udelené opatrenie na posilnenie disciplíny.
10. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.

## **VII. UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA**

1. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci príslušného predmetu z vedomím triedneho učiteľa.
2. Z jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ.
3. Z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka, u maloletých zákonného zástupcu žiaka a doporučenia triedneho učiteľa.

## C. OSTATNÉ USTANOVENIA

### I. POUŽÍVANIE INÝCH UČEBNÍ AKO KMEŇOVÝCH V OSTATNÝCH PRIESTOROCH ŠKOLY V NADVÄZNOSTI NA ROZVRH HODÍN

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené vedením školy a zverejnené na centrálnej nástenke. Toto je možné zmeniť len po dohovore s vyučujúcimi, ktorých sa to týka. Zmenu vyučujúci oznámia zástupcovi riaditeľa školy.
2. Do určených učební sa žiaci premiestňujú pred vyučovacou hodinou.
3. Pokiaľ je v učebni posledná vyučovacia hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.
4. V učebni pre vyučovacie skupiny žiakov je potrebné urobiť poriadok po ukončení vyučovacej hodiny.

### II. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja žiaci triedy a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Povinnosti týždenníkov sú:

- a) prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a prekontrolujú, či je trieda v poriadku (čistota, krieda, tabuľa)
- b) na začiatku každej hodiny hlásia mená neprítomných žiakov
- c) cez prestávky vetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi
- d) po skončení vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku (stoličky vyložené na laviciach, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody)
- e) z triedy odchádzajú poslední, kontrolujú poriadok a čistotu v šatni

### III. TRIEDNA SAMOSPRÁVA

1. Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník.

#### a) Predseda

- zastupuje triedu,
- pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
- pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi.

#### b) Podpredseda

- zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

#### c) Pokladník

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, knihy, náhrady škôd a pod., hospodári s triednym fondom

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### A. PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
2. spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
3. spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

### B. PLATNOŠŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole, Školská 7, Banská Bystrica.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole, Školská 7, Banská Bystrica.
3. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09.2009

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31.08.2009

Prerokovaný v Rade školy pri Spojenej škole, Školská 7 Banská Bystrica dňa 22.09.2009

Ing. Ján Žuffa – riaditeľ SŠ